

Приложение
к приказу БОФ ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 10.03.2022 № 84 - од

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»
НА 2021-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности Филиала на официальном сайте	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции; Начальник организационного отдела
2.	Актуализация информационно-правовых документов, регламентирующих антикоррупционную деятельность Филиала и размещение их на сайте Филиала	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции; Начальник организационного отдела
3.	Проведение в установленном порядке проверок сообщений о фактах правонарушений коррупционной направленности, их выявление и устранение	При поступлении сообщений о фактах правонарушений коррупционной направленности в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов (классных руководителей) учебных групп, воспитателей курсов с курсантами по вопросам антикоррупционной деятельности	Сентябрь-октябрь; Февраль-апрель.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
6.	Организация активного участия профессорско-преподавательского состава и обучающихся в проводимых областных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности	По факту проведения областных, городских мероприятий антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УМиВР
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах Филиала	Не реже 1 раза в год (в августе-сентябре или при необходимости)	Заместитель директора по УМиВР
8.	Ознакомление курсантов I курса с основами антикоррупционного законодательства РФ, локальными актами университета и филиала, регламентирующими антикоррупционную деятельность университета и филиала	Сентябрь. Ежегодно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
9.	Информирование курсантов о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям (обращение в виртуальную приемную ректора; в комиссию по противодействию коррупции; через форму обратная связь для сообщений о фактах коррупции)	Сентябрь-октябрь. Ежегодно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
10.	Участие в различных мероприятиях (слушания, совещания, семинары, конференции и др.) антикоррупционной направленности	По факту проведения мероприятий	Председатель комиссии по противодействию коррупции
11.	Проведение профилактических мероприятий антикоррупционной направленности в периоды зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей	Постоянно в периоды зачетно-экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей	Заместитель директора по УМиВР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
12.	Проведение профилактических мероприятий антикоррупционной направленности в период подготовки и проведения приемной кампании в филиале	Постоянно в период подготовки и проведения приемной кампании в Филиале	Заместитель (заместители) ответственного секретаря по приему в Филиал
13	Обеспечение конфиденциальности информации о содержании заданий вступительных испытаний	В период вступительных испытаний	Заместитель директора по УМиВР Ответственный секретарь по приему в Филиал
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы назначения повышенных, именных и социальных стипендий курсантам	По факту назначения повышенных, именных и социальных стипендий курсантам	Председатель стипендиальной комиссии
15.	Проведение в Филиале мониторинга, направленного на выявление нарушений коррупционной направленности	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
16.	Проведение процедуры ознакомления при приеме на работу преподавателей и сотрудников с нормативными правовыми актами вуза и филиала по противодействию коррупции	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
17.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год, или чаще в течение года при необходимости, или в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции
18.	Отчет об исполнении плана противодействия коррупции в Филиале	Декабрь. Ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции